

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 7,162,660 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,162,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,936,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,886,000 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	515,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	43,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	43,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	87,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการและที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,197,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่		
- ประธานสภา เป็นเงิน 135,000 บาท		
- รองประธานสภา เป็นเงิน 111,000 บาท		
- สมาชิกสภา เป็นเงิน 864,000 บาท		
- เลขานุการสภา เป็นเงิน 87,000 บาท		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,050,260 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,127,260 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีฯ ให้แก่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด		
นักทรัพยากร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	589,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานจ้าง		

ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	94,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
เงินอื่นๆ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและพนักงานส่วน		
ตำบลที่ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,133,400 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>83,400 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
1 ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ 20,000 บาท เพื่อ		
จ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการ		
ตรวจการจ้าง ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ		
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงาน		
นอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	23,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่า		
บ้านได้ตามระเบียบ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,160,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	200,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่า</p> <p>1 ค่ารับรองบุคคลหรือคณะบุคคล ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้</p> <p>จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง</p> <p>รวมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งไว้ 20,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ</p> <p>หรือคณะอนุกรรมการหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ของผู้เข้าร่วม</p> <p>ประชุมและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมการประชุม</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>กิจกรรมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>กิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติ การดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการจัดงานหรือกิจกรรมที่มีความจำเป็นตามความเหมาะสม</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีที่ครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีที่คณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>ค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลา พวงมาลัย ช่อดอกไม้ และกระเช้าดอกไม้</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเทิดพระเกียรติ และแสดงออกถึงความจงรักภักดี โดยประชาชนมีส่วนร่วม เช่น การประชุมชี้แจง</p>	จำนวน	20,000 บาท

<p>การจัดนิทรรศการเกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การประดับไฟ การประดับธงชาติ ธงตราสัญลักษณ์ และที่เกี่ยวข้อง</p>		
โครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานการจัดการขยะ	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการอบรมและทัศนศึกษาดูงานการจัดการขยะ ของคณะทำงานจัดการขยะ ผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้นำชุมชนตำบลดินแดง</p>		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>610,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ฯลฯ</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ทำความสะอาดต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ฯลฯ</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ยานพาหนะของรถมอเตอร์ไซด์และรถยนต์ส่วนบุคคลของ อบต.ดินแดง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน สายไมล์ เฟลา ตลับลูกปืน น้ำมันเบรค หัวเทียน ล้อเกียร์ ฯลฯ</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน รวมถึงเครื่องจักรหรือรถยนต์ของหน่วยงานอื่น ที่มาดำเนินการใดๆอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง</p>		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แผ่นกรองแสง แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เม้าส์ ฯลฯ</p>		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>280,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	150,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการ อบต.ดินแดง</p>		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อราชการและดำเนินกิจการของ อบต.ดินแดง</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่ารถนำดี ค่าดวงตราไปรษณียากร</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับใช้ระบบอินเทอร์เน็ตและค่าสื่อสารอื่นๆ ฯลฯ</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>93,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	18,000 บาท
เพื่อจัดซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน 1 เครื่อง ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวน 1 ตัว	จำนวน	58,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	17,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ หรือ LED อุปกรณ์มีความสามารถเป็น Printer Copier Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม 3,509,000 บาท</b>	
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม 2,296,000 บาท</b>	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม 2,296,000 บาท</b>	
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,442,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เงินปรับปรุงเงินเดือน ประจำปี ให้แก่นักบริหารงานคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี นักวิชาการ จัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานพัสดุ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลที่ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	728,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและค่าตอบแทนพิเศษให้แก่พนักงานงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 1,126,000 บาท</b>	
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม 46,000 บาท</b>	
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือใน วันหยุดราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล ซึ่งมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ตามระเบียบฯ

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>970,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่า		
1 ค่ารับวารสาร  รับหนังสือพิมพ์  ค่าเช่าเล่มหนังสือ  เข้าปกหนังสือ  ค่าแบบพิมพ์ต่างๆ  และค่าจัดทำเอกสารอื่นๆ		
2 ค่าเช่าทรัพย์สิน  ค่าระวางรถบรรทุก		
3 ค่าโฆษณาเผยแพร่ทางวิทยุ  โทรทัศน์  และสิ่งพิมพ์ต่างๆ		
4 ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ		
5 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาของศาล		
6 ค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถยนต์		
7 ค่าจ้างเหมาบริการ  ในการดำเนินกิจการต่างๆ  ของ อบต.		
8 ค่าติดตั้งไฟฟ้า  ติดตั้งประปา  ติดตั้งโทรศัพท์  ติดตั้งและพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ  ติดตั้งเชื่อมต่อเครือข่าย  ไร้สายและค่าติดตั้งตกแต่งระบบภายในสำนักงาน		
ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	600,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน  เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร  ได้แก่  ค่าเบี้ยเลี้ยง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ  เช่น  กระดาษ  ไม้บรรทัด  แฟ้ม  ปากกา  ดินสอ  ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  เช่น  หมึกเครื่องพิมพ์  แผ่นดิสก์  ฯลฯ		
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>10,000 บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์  ค่าธนณัติ  ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณียากร  และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง  ฯลฯ		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>87,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>87,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน		

ตุ้เหล็กเก็บแบบฟอร์ม

จำนวน 4,300 บาท

เพื่อจัดซื้อตุ้เหล็กสำหรับเก็บแบบฟอร์ม  
เอกสารต่างๆ จำนวน 1 ตุ้